

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 11

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2023 -palkinnon myöntäminen

TRE:324/00.04.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Laurila Jaakko

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, vs. kulttuurijohtaja
Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2023 -palkinnon saaja valitaan erillisen liitteen mukaisesti. Valinta tulee julkiseksi 7.2.2024. Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 137011, sisäinen tilaus 23920. Palkinto voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Kokouskäsitely

Lautakunta valitsi puheenjohtaja Matti Helimon esityksestä yksimielisesti Tampereen vuoden kulttuuriteko 2023 -palkinnon saajan. Valinta kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 7.2.2024.

Perustelut

Tampereen kaupunki myöntää vuosittain Tampereen vuoden kulttuuriteko -palkinnon. Palkinnon avulla halutaan nostaa esiin tahoja, jotka ovat toiminnallaan kehittäneet ja rikastuttaneet tamperelaista kulttuurielämää. Ehdotuksia vuoden kulttuuriteosta 2023 kerättiin avoimella verkkokyselyllä 18.12.2023–10.1.2024. Ehdotuksia annettiin yhteensä noin sata. Kulttuurin palveluryhmän johtoryhmä valitsi useampia ääniä saaneiden joukosta kolme ehdotusta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle palkinnon saajan valitsemiseksi. Vuoden kulttuuritekopalkinnon suuruus on 3 000 euroa.

Tiedoksi

palkittava, Jaakko Laurila, Niina Salmenkangas, taloustiimi, Lauri Savisaari, Marianna Lehtinen, Venla Moisala

Liitteet

1 Liite Kuvala 24.1.2023 Ehdotukset vuoden kulttuuriteko 2023 palkinnon saajiksi

2 Liite Kuvala 24.1.2023 Vuoden kulttuuriteko 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 8.2.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 8.2.2024.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
08.02.2024

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.